

Số: /KH-TBTT

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thông tin - Truyền thông Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 23/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 (*Ban Tổ chức*);

Quyết định số 1577/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 về việc thành lập các Tiêu ban của Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026;

Tiêu ban Truyền thông Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 xây dựng Kế hoạch Thông tin – Truyền thông với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quảng bá sầu riêng Đắk Lắk: Giới thiệu, tôn vinh và lan tỏa giá trị thương hiệu sầu riêng của tỉnh đến người tiêu dùng trong nước và quốc tế, khẳng định chất lượng vượt trội, quy trình sản xuất đạt chuẩn, vùng nguyên liệu bền vững.
- Định hướng tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk chuyên nghiệp, ổn định, tạo dấu ấn riêng trên bản đồ hệ thống lễ hội ngành nghề của Việt Nam.
- Tôn vinh người nông dân, doanh nghiệp, nhà tài trợ: Khẳng định vai trò liên kết chặt chẽ giữa sản xuất - chế biến - thương mại - đầu tư; tạo động lực thúc đẩy phát triển bền vững và nâng cao giá trị sầu riêng của tỉnh.
- Góp phần phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội tỉnh: Lan tỏa hình ảnh tỉnh Đắk Lắk năng động, giàu bản sắc và phát triển bền vững.
- Thu hút nhà tài trợ, nhà đầu tư, thương nhân, du khách: Vận động nguồn lực đồng hành, kết nối giao thương và kích cầu du lịch.
- Xây dựng Lễ hội Sầu riêng thành trở thành sản phẩm văn hóa – du lịch đặc trưng của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, kịp thời, hiệu quả, bảo đảm đúng định hướng chính trị và nội dung của Đề án tổ chức Lễ hội.
- Kết hợp hài hòa giữa truyền thông trên báo chí, truyền thông số, truyền thông trực quan và truyền thông đối ngoại.

- Nội dung tuyên truyền phong phú, đa dạng, hấp dẫn, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Phát huy vai trò của các cơ quan báo chí, truyền thông, các sở, ban, ngành, địa phương, doanh nghiệp và Nhân dân trong công tác tuyên truyền, quảng bá Lễ hội.

- Công tác truyền thông phải có trọng tâm, có chỉ tiêu đánh giá; bảo đảm thông nhất đầu mối cung cấp thông tin; chủ động phòng ngừa, xử lý thông tin sai sự thật, thông tin tiêu cực trên môi trường mạng.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Đề án tổ chức Lễ hội và chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai công tác thông tin – truyền thông theo các giai đoạn và nội dung trọng tâm sau:

1. Giai đoạn 1: Giai đoạn trước Lễ hội (từ khi ban hành Kế hoạch đến ngày 14/8/2026)

a) Nội dung thông tin – truyền thông

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, quy mô, thông điệp và các hoạt động trọng tâm của Lễ hội Sầu riêng Đắc Lắc năm 2026; quảng bá thương hiệu Sầu riêng Đắc Lắc gắn với giới thiệu tiềm năng, lợi thế phát triển nông nghiệp, du lịch, thương mại, dịch vụ và môi trường đầu tư của tỉnh.

- Thông tin về công tác chỉ đạo, điều hành; tiến độ chuẩn bị tổ chức Lễ hội; các hoạt động của Ban Tổ chức, các Tiểu ban và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Tuyên truyền các hoạt động chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, các chương trình hưởng ứng, hoạt động xúc tiến thương mại, du lịch, kết nối doanh nghiệp trong khuôn khổ Lễ hội.

- Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động trọng điểm gồm: xây dựng video clip quảng bá; livestream trải nghiệm quy trình “Thụ phấn hoa sầu riêng”; tổ chức các buổi Talk show chuyên đề; hoạt động họp báo tại Thành phố Hà Nội và tỉnh Đắc Lắc; các chương trình truyền thông số và hoạt động kích cầu du lịch.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị thực hiện truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, lựa chọn, kết nối KOLs, KOCs, nhà sáng tạo nội dung phù hợp để tham gia các hoạt động trải nghiệm, quảng bá và lan tỏa hình ảnh Lễ hội trên các nền tảng truyền thông số theo kế hoạch được phê duyệt.

- Tổ chức truyền thông khởi động trên các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số, mạng xã hội, truyền thông trực quan và các hình thức phù hợp khác.

b) Tiến độ triển khai

- Tháng 6/2026: Hoàn thiện Kế hoạch thông tin – truyền thông; triển khai lựa chọn đơn vị thực hiện truyền thông; xây dựng bộ nhận diện, kế hoạch nội dung truyền thông tổng thể.

- Tháng 7/2026: Triển khai sản xuất các sản phẩm truyền thông; tổ chức họp báo; triển khai truyền thông trực quan; phối hợp báo chí, truyền hình và các nền tảng số.

- Từ ngày 20/7/2026 đến trước ngày 15/8/2026: Đẩy mạnh truyền thông cao điểm trước Lễ hội; phát hành nội dung quảng bá trên các nền tảng truyền thông.

2. Trong Lễ hội (từ ngày 15/8/2026 đến ngày 02/9/2026)

a) Nội dung thông tin – truyền thông

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền thường xuyên, liên tục về các hoạt động chính thức của Lễ hội; cập nhật diễn biến, kết quả tổ chức các chương trình, sự kiện.

- Tuyên truyền về các hoạt động văn hóa, du lịch, xúc tiến thương mại, kết nối giao thương; các giá trị của ngành hàng sầu riêng và hình ảnh địa phương.

- Đẩy mạnh truyền thông trên báo chí, truyền hình, môi trường số, nền tảng mạng xã hội và truyền thông trực quan.

- Triển khai các hoạt động truyền thông tương tác; livestream, sản xuất video ngắn, truyền thông trải nghiệm; tổ chức hoạt động kích cầu du lịch “Check-in Lễ hội – Nhận quà liền tay”.

- Chủ động cung cấp thông tin cho báo chí; theo dõi dư luận xã hội, phản hồi và tham mưu xử lý các vấn đề truyền thông phát sinh.

b) Tiến độ triển khai

- Từ ngày 15/8/2026 đến ngày 02/9/2026: Triển khai đồng bộ các hoạt động truyền thông theo lịch các chương trình, sự kiện của Lễ hội.

- Thực hiện cập nhật thông tin hằng ngày trên báo chí, cổng/trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các nền tảng truyền thông liên quan.

- Tổng hợp số liệu truyền thông định kỳ phục vụ công tác điều hành của Ban Tổ chức.

3. Sau Lễ hội (Từ ngày 03/9/2026 đến sau khi UBND tỉnh tổng kết Lễ hội)

a) Nội dung thông tin – truyền thông

- Tuyên truyền kết quả tổ chức Lễ hội; hiệu quả quảng bá thương hiệu Sầu riêng Đắk Lắk và các giá trị mang lại cho phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

- Tổng hợp, lựa chọn và lan tỏa các hình ảnh, câu chuyện, nội dung tiêu biểu trong quá trình tổ chức Lễ hội.

- Đẩy mạnh truyền thông trên báo chí, truyền hình, môi trường số, nền tảng mạng xã hội và truyền thông trực quan.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung truyền thông quảng bá thương hiệu, du lịch và hình ảnh tỉnh Đắk Lắk sau Lễ hội.

b) Tiến độ triển khai

- Từ ngày 03/9/2026 đến khi hoàn thành tổng kết: Triển khai truyền thông tổng kết; xây dựng phóng sự, video tổng hợp, sản phẩm truyền thông sau Lễ hội.
- Tổng hợp số liệu, đánh giá hiệu quả công tác thông tin – truyền thông; hoàn thiện báo cáo tổng kết phục vụ Ban Tổ chức và UBND tỉnh.

III. HÌNH THỨC THÔNG TIN - TRUYỀN THÔNG

1. Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài, phóng sự, tọa đàm trên các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương.
- Tăng cường thông tin trên hệ thống phát thanh, truyền hình, báo điện tử, tạp chí chuyên ngành.

2. Truyền thông trên môi trường số

- Tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, địa phương.
- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội trên các nền tảng số, mạng xã hội của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Xây dựng, sản xuất và lan tỏa các sản phẩm truyền thông số (infographic, video clip, phóng sự ngắn, hình ảnh, ấn phẩm điện tử...) giới thiệu về Lễ hội, ngành hàng sầu riêng và tiềm năng, thế mạnh của tỉnh Đắk Lắk.
- Khuyến khích các cơ quan báo chí, đơn vị truyền thông ứng dụng công nghệ số nhằm mở rộng phạm vi tiếp cận thông tin, nâng cao hiệu quả tuyên truyền.
- Đẩy mạnh chia sẻ, kết nối nội dung trên môi trường mạng nhằm tạo hiệu ứng lan tỏa trước, trong và sau Lễ hội.

3. Truyền thông trực quan

- Tổ chức tuyên truyền bằng pano, áp phích, băng rôn, cờ phướn, màn hình điện tử tại các khu vực trung tâm, các tuyến giao thông chính và địa điểm tổ chức Lễ hội.
- Tăng cường tuyên truyền cổ động trực quan tại các địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Truyền thông đối ngoại

- Tăng cường quảng bá trên các kênh thông tin đối ngoại.
- Xây dựng các sản phẩm truyền thông bằng tiếng Anh và các ngôn ngữ phù hợp phục vụ công tác quảng bá.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu triển khai công tác truyền thông Lễ hội; Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị thực hiện truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu dự toán kinh phí; xây dựng nội dung, sản phẩm, chương trình truyền thông; thực hiện bảo trợ thông tin hoặc phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông để sản xuất, đăng tải các sản phẩm quảng bá Lễ hội.

- Chủ trì tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền trên báo chí, môi trường số và truyền thông trực quan; xây dựng nội dung tuyên truyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử, mạng xã hội; triển khai các hoạt động cổ động trực quan, bộ nhận diện và lồng ghép quyền lợi nhà tài trợ theo phương án được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức họp báo; cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền; kết nối cơ quan báo chí, doanh nghiệp, đơn vị truyền thông; phối hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Hội Nhà báo tỉnh định hướng thông tin, tuyên truyền về Lễ hội.

- Chủ trì tổng hợp, cung cấp tư liệu, số liệu phục vụ công tác truyền thông; phối hợp thực hiện quảng bá, truyền thông đối ngoại; tham mưu kết nối quảng bá Lễ hội thông qua các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, các chương trình xúc tiến, giao lưu và các kênh truyền thông phù hợp.

- Chủ trì thực hiện các thủ tục đăng ký, cấp thẻ tác nghiệp báo chí theo quy định; phối hợp bảo đảm điều kiện tác nghiệp, hướng dẫn, hỗ trợ báo chí và xử lý các nội dung phát sinh liên quan đến hoạt động truyền thông.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ quảng bá, tiếp sóng các chương trình trọng điểm của Lễ hội.

- Chủ trì theo dõi, điều phối thông tin truyền thông; giám sát thông tin báo chí, mạng xã hội; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh; cập nhật thông tin chính thống trong suốt quá trình tổ chức Lễ hội.

- Chủ trì tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả truyền thông; xây dựng báo cáo tổng kết công tác thông tin – truyền thông và đề xuất nhiệm vụ sau Lễ hội.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc tham mưu Ban Tổ chức, các Tiểu ban của Lễ hội tổ chức họp, triển khai các nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện công tác lễ tân, xác báo đại biểu tại Lễ Khai mạc, Bế mạc và các hoạt động của Lễ hội.

- Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh xây dựng chuyên trang về Lễ hội; thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin về Lễ hội lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp các tài liệu về Lễ hội cung cấp cho Bộ Ngoại giao đề nghị hỗ trợ quảng bá, tuyên truyền về Lễ hội thông qua các cơ quan đại diện

Việt Nam ở nước ngoài, các cơ quan đại diện của nước ngoài tại Việt Nam, lồng ghép kết hợp quảng bá về Lễ hội tại cuộc họp báo thường kỳ của Bộ Ngoại giao; gửi thư mời của Ban Tổ chức đến các hãng báo chí nước ngoài tới đưa tin và quảng bá về Lễ hội theo danh sách được Ban Tổ chức Lễ hội thông qua.

- Đề nghị Bộ Ngoại giao, các địa phương nước ngoài có hợp tác với tỉnh, các cơ quan đại diện ngoại giao, các tổ chức phi chính phủ nước ngoài theo danh sách khách mời của Ban Tổ chức Lễ hội hỗ trợ quảng bá về Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các thủ tục đăng ký, cấp thẻ tác nghiệp báo chí cho các phóng viên, nhà báo của các cơ quan thông tấn báo chí nước ngoài theo đúng quy định.

- Phối hợp tham mưu thực hiện dịch thuật các tài liệu sang tiếng nước ngoài (Anh, Pháp...) có liên quan đến các nội dung quảng bá cho Lễ hội.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo các đơn vị viễn thông cung cấp đường truyền cáp quang bảo đảm cho việc truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc và Bế mạc Lễ hội. Đồng thời đảm bảo thông tin liên lạc trong thời gian diễn ra Lễ hội cũng như việc phủ sóng 4G, 5G để phục vụ cho việc tác nghiệp của phóng viên báo chí tại những khu vực diễn ra các hoạt động nằm trong khuôn khổ của Lễ hội.

4. Sở Công Thương

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nội dung quảng bá có liên quan về Lễ hội và chủ trì tham mưu, phối hợp thực hiện các nội dung đảm bảo quyền lợi cho các nhà tài trợ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện băng rôn, cờ phướn quảng bá Lễ hội kết hợp thực hiện quyền lợi nhà tài trợ, đưa Logo Nhà tài trợ trên băng rôn, cờ phướn đồng thời kết hợp truyền thông Hội chợ triển lãm chuyên ngành và sản phẩm OCOP.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, logo Nhà tài trợ đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk và các đơn vị liên quan để thực hiện quyền lợi Nhà tài trợ theo quy định.

5. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

- Phối hợp phương án truyền hình trực tiếp theo nội dung được Ban Tổ chức phê duyệt (*truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc và Bế mạc trên sóng Đài Truyền hình Việt Nam*).

- Thực hiện truyền hình trực tiếp hoặc livestream trên các nền tảng số các hoạt động của Lễ hội.

- Mở đợt cao điểm tuyên truyền về Lễ hội, bố trí thời lượng đưa các tin bài, phóng sự, phim tư liệu về nội dung Lễ hội, tăng cường tần suất phát sóng trước, trong và sau Lễ hội.

- Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình các tỉnh, thành phố thực hiện chương trình phát thanh và truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc và Bế mạc Lễ hội.

- Xây dựng 01 trailer giới thiệu quảng bá về Lễ hội (*xong trước ngày 08/8/2026*).

- Tổ chức lưu trữ dưới dạng số hoá toàn bộ các sản phẩm phát thanh, truyền hình của đơn vị liên quan đến Lễ hội để làm tư liệu.

- Xây dựng chuyên mục để đăng tải những bài viết: Giới thiệu về những tiềm năng, lợi thế của ngành sầu riêng; tiềm năng, thế mạnh của tỉnh, giới thiệu về vùng đất, con người, văn hóa của đồng bào các dân tộc chung sống trên vùng đất Tây Nguyên nói chung và Đắk Lắk nói riêng; những chủ trương, chính sách thu hút đầu tư; những nỗ lực trong cải cách hành chính của tỉnh; các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Lễ hội; phản ánh công tác chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị liên quan đến các nội dung trong Đề án tổ chức Lễ hội và các hoạt động diễn ra trước, trong và sau Lễ hội.

- Đưa tin kịp thời các diễn biến của Lễ hội, từng nội dung trong quá trình diễn ra Lễ hội.

- Xây dựng banner, chuyên mục, đăng tải toàn bộ các nội dung hoạt động của Lễ hội trên báo điện tử.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương đẩy mạnh quảng bá Lễ hội.

6. Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, doanh nghiệp, đơn vị liên quan

- Phối hợp quảng bá hình ảnh, thương hiệu Sầu riêng Đắk Lắk và các hoạt động của Lễ hội.

- Cung cấp số liệu ngành hàng; thông tin về tình hình sầu riêng có liên quan đến hoạt động của Hiệp hội.

- Tham gia các hoạt động truyền thông theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

7. Hội Văn học nghệ thuật tỉnh

Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về Lễ hội bằng các hình thức phù hợp.

8. Các cơ quan báo chí Trung ương

Căn cứ vào nội dung thông tin, truyền thông tại Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan báo chí của Trung ương thường xuyên đưa tin, bài viết... quảng bá và phản ánh các hoạt động diễn ra trước, trong và sau quá trình tổ chức Lễ hội.

9. Các sở, ngành của tỉnh; UBND các xã, phường

- Các sở, ngành, đơn vị, địa phương của tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nội dung được giao tại Đề án Lễ hội để chủ động tăng cường các hoạt động thông tin, tuyên truyền về Lễ hội bằng các hình thức, nội dung phù hợp; tiếp tục đẩy mạnh công tác quảng bá, giới thiệu các thế mạnh, tiềm năng về lĩnh vực nông nghiệp; sản xuất, chế biến và tiêu thụ sầu riêng ... để kêu gọi, khuyến khích các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư vào lĩnh vực này.

- UBND các xã, phường có các hình thức tuyên truyền phù hợp về Lễ hội đến với đồng bào các dân tộc trên địa bàn và tuyên truyền trên hệ thống Cổng/Trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin cơ sở của địa phương.

- Theo dõi dư luận báo chí và mạng xã hội liên quan đến Lễ hội; Chủ động phát hiện, xử lý thông tin sai sự thật; Kịp thời cung cấp thông tin chính thống cho báo chí; Tham mưu Ban Tổ chức xử lý các tình huống truyền thông phát sinh có liên quan đến lĩnh vực, địa bàn quản lý.

10. Trách nhiệm cung cấp thông tin

Ngoài Người phát ngôn chính thức của Ban Tổ chức Lễ hội, các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động của Lễ hội phải phân công người làm đầu mối cung cấp thông tin thường xuyên cho Tiểu ban Truyền thông (*thông qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*), bao gồm: Họ tên, chức vụ, địa chỉ email và số điện thoại của người làm đầu mối thông tin gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **trước ngày 20/7/2026**.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương khi tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ chương trình của Lễ hội cần chủ động cung cấp thông tin cáo báo chí gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*trước thời điểm diễn ra hoạt động 5 ngày*) để cung cấp thông tin cho báo chí, phục vụ kịp thời công tác tuyên truyền.

V. KINH PHÍ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối, bố trí kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách được giao hằng năm và huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp (nếu có) để triển khai các nội dung của Kế hoạch theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Thông tin - Truyền thông Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung của Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện. Kết thúc Lễ hội, đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả thông tin, truyền thông về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chậm nhất **trước ngày 10/9/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Lễ hội Sầu riêng;
- Tiểu ban Truyền thông Lễ hội;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí;
- Báo và PTTH Đắk Lắk;
- Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TBTT.

**KT. TRƯỞNG TIỂU BAN
PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ VHTTDL
Nguyễn Quốc Hiệp**