ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 225/KH - UBND	*Sơn Hòa, ngày 25 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thi hành trên địa bàn xã Sơn Hòa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Bảo đảm việc cung cấp thông tin được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Luật Tiếp cận thông tin phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đồng bộ và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, công chức chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến tiếp cận thông tin.

Gắn việc triển khai Luật với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai thủ tục hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tuyên truyền các quy định về quyền và nghĩa vụ của công dân trong tiếp cận

thông tin; trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong cung cấp thông tin.

Lồng ghép tuyên truyền thông qua hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp thôn, buôn, các cuộc họp Nhân dân, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hình thức phù hợp khác.

Đăng tải, cập nhật các nội dung pháp luật về tiếp cận thông tin trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử xã.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; phòng Văn hóa - xã hội; Trưởng các thôn, buôn.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị xã;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

a) Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Lập danh mục, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Nội dung: Công khai tên cơ quan, địa chỉ trụ sở, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử và thông tin công chức hoặc bộ phận đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của UBND xã theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Việc công khai được thực hiện thông qua niêm yết tại trụ sở làm việc, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, bố trí công chức làm đầu mối cung cấp thông tin thực hiện đăng tải Danh mục thông tin

Nội dung: Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn để bố trí công chức làm đầu mối tiếp nhận, tham mưu xử lý và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật; ưu tiên bố trí công chức có chuyên môn phù hợp, am hiểu pháp luật, công nghệ thông tin và có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và xã hội.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp trước ngày 15 tháng 7 năm 2026.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của Ủy ban nhân dân các xã.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham dự tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - xã hội lập danh sách công chức tham dự tập huấn.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Hình thức tổ chức: Tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan, trưởng các thôn, buôn trên địa bàn xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức và lãng phí. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin trên địa bàn xã. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; đồng thời tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thực hiện đăng tải, cập nhật kịp thời các nội dung tuyên truyền về các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản có liên quan. Đồng thời tham mưu cho UBND xã đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Đề nghị UBMTTQVN xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin, lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt của Ban công tác Mặt trận, các cuộc họp của thôn trên địa bàn xã.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này lồng ghép vào chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Hòa, đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- TT Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TT HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND;
- Các thôn, buôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Tình